

Ratgeber für Private, Firmengründer und Unternehmer

Die Verwendung einer Betriebssoftware bedeutet für ein Unternehmen Ordnung, Übersicht und Kostenersparnis.

Was genau ist eine Betriebssoftware?

Jedes Unternehmen, egal wie gross bez. klein es ist, besteht aus Abläufen. Man nennt diese Abläufe Prozesse. Bei einer Kundenanfrage zum Beispiel wird als erstes die Adresse ins System aufgenommen. Dies ist ein Prozess. Solche Prozesse ziehen sich durch eine Firma wie ein roter Faden. Die Betriebssoftware muss in der Lage sein, mindestens zu 90% diesen Prozessen zu folgen und zwar bis hin zum geschäftlichen Jahresabschluss.

Meist beginnt der erste Prozess mit der Eingabe einer Adresse, eines Artikels oder einer Stundenposition, vielleicht aber auch mit der Buchung einer Lieferantenrechnung. Die Betriebssoftware ist also eine Software, die Kunden oder Mitglieder verwaltet, mit der man Offerten, Rechnungen, Quittungen usw. erstellen, Mehrwertsteuerabrechnungen, Lohnabrechnungen, Zahlungsbuchungen erledigen und Konten führen kann. Letztlich sollte eine Betriebssoftware auch eine eigene Finanzbuchhaltung in sich tragen, dass sich damit ein Jahresabschluss machen lässt, ohne eine Schnittstelle durchlaufen zu müssen. Schnittstellen sind nämlich in der Regel teuer und erzeugen Fehlerquellen.

Wer sollte eine Betriebssoftware nutzen?

Jede Institution, welche Kunden, Mitglieder oder sonstige Adressen verwaltet. Jeder Unternehmer, der Rechnungen, Lieferscheine, Quittungen oder Gutschriften druckt, sowie jeder, der eine Buchhaltung führt, Löhne

ausbezahlt oder Mehrwertsteuer abrechnet. Sicher jeder Einzelunternehmer, jede GmbH, AG, Genossenschaft oder Verein, Club usw.

Was enthält eine gute Betriebssoftware?

Es gibt eine Vielzahl von Betriebssoftware, jedoch enthalten die meisten ähnliche Module. Der Auftragsbereich sollte Adressen, Artikel und Stundenpositionen enthalten. Weiter muss man Offerten, Bestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen, Gutschriften und Quittungen machen, offene Debitoren verwalten und ein Mahnwesen betreiben können. Im Finanzwesen ist es unabdingbar, dass damit Löhne und Mehrwertsteuer abgerechnet werden können. Auch eine Finanzbuchhaltung sollte darin enthalten sein, damit alle Zahlen in der Software bleiben. Technisch gesehen ist es vorteilhaft, wenn es für die Software Erweiterungsmodule gibt, zB: Auswertungs- und Grafikmodule, oder Shop-Funktionen. Ein weiterer wichtiger Faktor ist die Netzwerkfähigkeit, damit mehrere Mitarbeiter die Applikation **gleichzeitig** betreiben können.

Was kostet eine Betriebssoftware? Wenn eine Betriebssoftware modular und im Netzwerk skalierbar ist, kostet sie meistens als Einzelplatzversion und nur mit den notwendigen Modulen nicht allzu viel. Wächst die Firma, sollte auch die Software mitwachsen, also ausgebaut werden. So wachsen auch die Kosten analog der Firmengrösse.

Die **InformatiConsult GmbH** unterstützt Q-Software, ein Schweizer Qualitätsprodukt mit allen oben genannten Aspekten und kostet in der Einsteigerversion nur 999 Franken. Schauen Sie unter: <http://www.informaticonsult.ch> und dann Betriebssoftware anklicken.

Computer - Ratgeber

Inhalt	Schwerpunkte
1 Seite 1 - für Firmen	Betriebssoftware für KMU
2 Seite 2 - für Private	Speichern und Ord- nerstrukturen
3 Seite 3 - für alle	Hilfe, mein Drucker spinnt
4 Seite 4 - Angebote	Unser neuer Shop auf www.informaticonsult.ch

Kompetenzen

Microsoft,
Small Business
Specialist

Microsoft
CERTIFIED
Professional



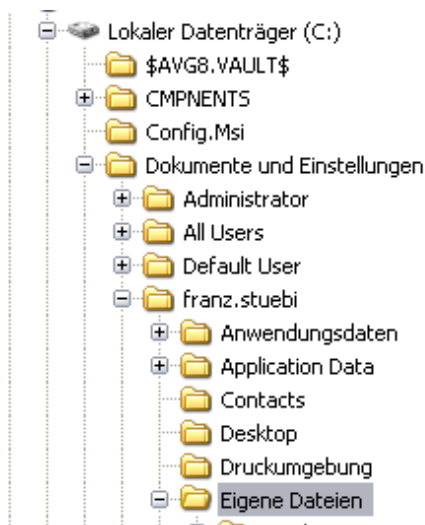
Bestelltelefon 044 586 01 04

Speichern und Ordnerstrukturen

Ich speichere meine Briefe im Word. Das hören wir oft, aber stimmt das auch? Nein! Man kann Dateien nicht in einer Software speichern. Wie das genau gemeint ist, möchte ich hier erklären.

Bei der Grundinstallation von Windows wird automatisch und ohne Zutun des Technikers die Festplatte in mehrere Bereiche aufgeteilt. Meisten erstellt Windows ein Laufwerk C: und ein D:. Befassen wir uns nun mit dem Systemlaufwerk, dem Laufwerk C:. Auf C: befindet sich ein Verzeichnis mit dem Namen Windows, das ist das Systemverzeichnis. Wer schon von %systemroot% gehört hat, das wäre es dann, also das Verzeichnis Windows. Das %systemroot% ist zum Speichern von Word- oder Exceldateien nicht geeignet. Das gilt auch für das Verzeichnis Programme, welches sich ebenfalls auf C: befindet. Dort werden nämlich rund 90% der Programmdateien abgelegt.

Nach der Grundinstallation des Windows meldet sich der Computer zum ersten Mal mit einem Benutzernamen an. Meistens geben die Benutzer ihren eigenen Namen an. Dabei wird der Desktop erstellt und auf dem Laufwerk C: passiert folgendes. Auf C: gibt es ein weiteres Verzeichnis, es heisst Dokumente und Einstellungen. Darin wird dann ein neues Verzeichnis mit dem Namen des Benutzers erstellt. Also, das Ganze sieht dann folgendermassen aus:



Jeder weitere Benutzer, der sich an diesem System anmeldet, bekommt ein Verzeichnis

mit seinem Namen. Innerhalb dieses Verzeichnisses erhält jeder Benutzer einen eigenen Ordner mit dem Namen „Eigene Dateien“.

Installieren wir jetzt Word, Excel oder Powerpoint, so benutzen diese Programme standardmässig zum Speichern der Dateien diesen Pfad. Anders gesagt, Sie schreiben einen Brief im Word und wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf Speichern. So öffnet sich automatisch **C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Eigene Dateien**. Innerhalb dieses Verzeichnis legen die meisten Benutzer unzählige Ordner an oder benutzen die vorgegebenen Ordner wie „Eigene Musik“ „Eigene Videos“ usw. So gesehen bedient man sich also einem Werkzeug zum Erstellen einer Datei, nutzt aber die im Windows erzeugte Ordnerstruktur zum Speichern derer. Im Word oder im Excel wird also nichts gespeichert, sondern immer in der Ordnerstruktur vom Windows.

Die Tatsache, dass Daten nicht in einer Software gespeichert werden, hat einen entscheidenden Vorteil. Wenn man nämlich mal Probleme mit einer Software hat, also mit Word oder PowerPoint, kann man diese bedenkenlos entfernen, neu installieren oder reparieren. Solche Aktionen betreffen dann die damit erzeugten Daten nicht.

Wenn Sie in einem grösseren Büro mit mehreren Mitarbeitern beschäftigt sind, wird dies vermutlich etwas anders aussehen. Datenstrukturen werden in Unternehmen meistens zentral auf einem Server gehalten und für die Benutzer freigegeben. Ähnliche Strukturen können aber auch auf Ihrem privaten Computer unter „Eigene Dateien“ angelegt werden. Zum Beispiel einen Ordner mit Korrespondenz, oder Ferienbilder mit dem Namen

des Ferienortes usw. Vergleichen Sie das Verzeichnis „Eigene Dateien“ mit einem Ordnerschrank. Je besser Sie nun die darin angelegten Ordner beschriften, um so schneller finden Sie Ihre Unterlagen. Eine gute Beschriftung ist enorm wichtig, aber Datum und Uhrzeit, wann die Daten abgelegt oder verändert wurden, sind nicht nötig. Das macht das Windows selber. Wenn Sie Fragen haben zu Datenstrukturen, zusätzlichen Speichergeräten usw. rufen Sie uns an. Wir helfen Ihnen gerne Ihre Daten richtig anzuordnen.

Hilfe, mein Drucker spinnt! Lohnt sich eine Reparatur überhaupt?

Falls es sich um einen Tintenstrahldrucker handelt und nicht die Tintenpatronen schuld am Defekt sind, lohnt sich eine Reparatur nicht. Im Verhältnis ist der Neupreis zu günstig. Ökologisch gesehen ist dies zwar nicht sinnvoll, aber ein neuer Tintenstrahldrucker kostet leider weniger oder gleichviel wie eine Reparatur.

Bei den Laserdruckern ist es sinnvoll, diese einmal jährlich warten zu lassen. Eine regelmässige präventive Reinigung (ab Fr. 70.00 je nach Modell) reduziert die Reparaturkosten und verlängert die Lebensdauer der Geräte.

Einen Kostenvoranschlag mit nachfolgender Reparatur (Aufwand für alle Laserjet Modelle max. 140.-/Stunde) lohnt sich sicherlich bei 2 bis 6 jährigen Laserdruckern. Viele ältere Laser erzeugen noch Ozon, diese sollten mal ersetzt werden, statt zu reparieren - ihrer Gesundheit zuliebe.

Fazit: jeder muss selber entscheiden!

Gerne hilft ihnen unser Druckerreparateur weiter. Rufen Sie uns an.

Wichtig ist bei einer Neuanschaffung auf die Preise des Zubehörs zu achten.

Hier einige Empfehlungen:

Brother DCP-560CN**Fr. 238.00** inkl. 7.6 % MwSt.

Printer / Scanner / Kopierer
4 einzelne Farben:
LC-1000 bk, 500 Seiten

Original
28.70

Generika
17.55

**HP Color LaserJet 2840 All-in-One Fr. 999.00** inkl. 7.6 % MwSt.

Drucker / Scanner / Kopierer / Fax
4 einzelne Farben
Q3960A schwarz, 5'000 Seiten
Q3961/2/3 c/m/y, je 4'000 Seiten
OPC/Transfer-Kit

Original
108.15
je 127.15
220.80

Generika
104.50
je 112.50

**Unser Sommerangebot****Canon Foto-Kit für unterwegs Fr. 369.00** inkl. 7.6 % MwSt.

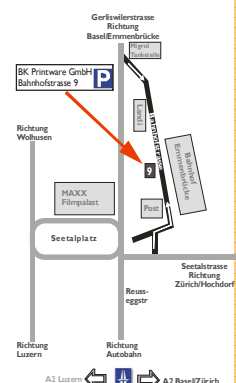
Canon Selphy CP740 Spezialfotodrucker, auch zum mitnehmen!
Camera A590 IS, 8.0 Megapixel, 4x Optical Zoom, 16x Digital Zoom
(ausgestellt in unserem Laden)



Vis-à-vis Bahnhof
Bahnhofstr. 9
6020 Emmenbrücke
Tel. 041-268 10 68
> www.bkprintware.ch <

Ihr Fachgeschäft in der Nähe

- > Tintenpatronen - Original und Generika
- > Toner - Original und Rebuilt
- > Spezialpapier, Etiketten, Visitenkarten
- > Druckerverkauf
- > USB-Sticks, CD-R's, DVD's
- > Farbkopien bis A3, Laminieren, Binden
- > Druckerreparaturen
- > Lernsoftware für Kinder, Erwachsene



Öffnungszeiten:
MO-FR 8.00-12.00, 13.30-18.00, SA 8.00- 13.00

Bestelltelefon 044 586 01 04

<http://www.informaticonsult.ch>

Besuchen Sie unseren neuen Shop auf www.informaticonsult.ch



Panda AntiVirus 2008

Die Ressourcen schonende und einfach zu bedienende Lösung schützt vor allen Arten von Viren und Spyware.

- Erkennt und löscht alle Virenarten
- Schützt Computer vor Spyware
- Erkennt Bedrohungen, die sich auf Ihrem PC verstecken wollen

Kann bis auf 3 Computern installiert werden für nur

Preis inkl. MwSt. Fr. 39.90

Die **InformatiConsult GmbH** setzt sich vermehrt als IT Ratgeber für private Computerbenutzer und Unternehmen mit Netzwerken ein. Als junges und innovatives Kleinunternehmen helfen wir neue, moderne Technologien zu verstehen und zeigen wie man sie gezielt einsetzt. Individuelle Beratung in Form von persönlichen Gesprächen ist unser Weg, Kunden und ihre Bedürfnisse näher kennen zu lernen.

Firmengründer erhalten Rat und aktive Hilfe in den Bereichen EDV, Treuhand, Grafik, und Büro-Dienstleistungen. Ein Team aus Fachkräften steht Privaten, Neugründern und Unternehmern jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.

Franz Stübi, Gregor Bajor, Eveline Heller, Melanie Hartmann

Alle Angebote gültig solange Vorrat.
Bilder können vom Original abweichen.

Bestelltelefon 044 586 01 04